

УТВЕРЖДЕН
Решением № 2/23
Единственного учредителя
от «17» января 2023 года.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПРОМЫШЛЕННОЙ И
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

(Новая редакция)

Российская Федерация

город Санкт-Петербург

2023



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПРОМЫШЛЕННОЙ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» (в дальнейшем именуемая по тексту Устава «Образовательная организация») является некоммерческой образовательной организацией, созданной учредителем в целях осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Настоящая редакция Устава Образовательной организации утверждена решением единственного учредителя 17 января 2023 г.

1.2. Наименование Образовательной организации:

1.2.1. Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПРОМЫШЛЕННОЙ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ».

1.2.2. Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «УКПЭБ».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.4. Организационно-правовая форма: частные учреждения.

Тип Образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем (собственник) Образовательной организации является гражданин Российской Федерации:

Борисов Иван Александрович, 11.09.1982 г. р.

1.6. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Отчетный финансовый период Образовательной организации начинается 01 января и заканчивается 31 декабря каждого календарного года.

1.8. Образовательная организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства. Филиалом Образовательной организации является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Образовательной организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.9. Представительством Образовательной организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Образовательной организации, представляющее интересы Образовательной организации и осуществляющее их защиту.

1.10. Филиал и представительство Образовательной организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Образовательной организации положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности Образовательной организации. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банковских и других кредитных организациях.

2.3. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной

деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.4. Образовательная организация полномочна от своего имени совершать сделки, заключать договоры, обладать обособленным имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на образовательные услуги.

2.5. Образовательная организация осуществляет владение, пользование, распоряжение имуществом находящемся в ее собственности, в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями, определяемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением имущества. Образовательная организация обязана ежегодно предоставлять Учредителю отчеты об использовании имущества Образовательной организации.

2.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случае установленным законом, также иным имуществом.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Образовательной организацией юридических лиц. Частное учреждение отвечает денежными средствами, при недостатке указанных денежных средств субсидиарная ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник имущества.

РФ, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

2.7. В целях реализации уставных программ Образовательная организация вправе совершать в отношении принадлежащего ей имущества любые сделки, соответствующие законодательству РФ и Уставу Образовательной организации.

2.8. Образовательная организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность: за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образовательного процесса, нарушение прав, обучающихся, и работников Образовательной организации, иные действия, предусмотренные законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.9. Образовательная организация в соответствии с законодательством РФ вправе учреждать и входить в общественные объединения в форме ассоциаций или союзов, иные некоммерческие организации, а также в международные организации.

2.10. Образовательная организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием, собственную эмблему.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Целями Образовательной организации являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих,

служащих) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

3.2. В соответствии со своими целями Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) руководителей, специалистов и рабочих по следующим направлениям: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, безопасность производственной деятельности, оказание первой помощи пострадавшим; пожарная безопасность, гражданская оборона; промышленная безопасность (газовое оборудование, оборудование под давлением, грузоподъемные сооружения, химическое, нефтехимическое, нефтяное, металлургическое, гидротехническое оборудование, иные объекты и технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте); энергетическая и экологическая безопасность; энергосбережение и повышение энергетической эффективности; доступная среда для инвалидов и маломобильных групп населения, противодействие коррупции, управление государственными и муниципальными закупками;
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) в следующих отраслях экономики: газовая, нефтяная, нефтехимическая, металлургическая, гидротехническая, строительная, легкая, пищевая промышленность, энергетический комплекс, сфера жилищно-коммунального и транспортного хозяйства, государственные и муниципальные организации и учреждения, обслуживание оборудования, работающего под давлением, грузоподъемных сооружений и механизмов;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие и дополнительные предпрофессиональные программы) по следующим направлениям: логистика, внешнеэкономическая деятельность, право, маркетинг, реклама, финансы, менеджмент, управление, иностранный язык.

3.2.1 Образовательные программы (программы профессионального обучения) и дополнительные образовательные программы, направлены на:

- удовлетворение потребностей специалистов, работников и персонала в получении знаний о новейших достижениях в области технических знаний, транспорта, коммуникаций, естественных и точных наук, социально-экономических, экологических и гуманитарных знаний, международных отношений, безопасности жизнедеятельности, психологии, социологии, права, педагогики, культуры, искусства, дизайна, сервиса, охраны здоровья, медицины, обучения иностранным языкам, информационных и компьютерных технологий, менеджмента, бухучета, маркетинга, делопроизводства, защиты окружающей природной среды, промышленной, экологической, энергетической, информационной и пожарной безопасности, подготовки населения в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, управления персоналом, охраны труда и безопасности производства, стандартизации, сертификации, аккредитации и экспертизы, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организацию и осуществление стажировки, профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов, работников и персонала предприятий (объединений), организаций и учреждений, в том числе в областях, перечисленных в п.3.2.1 настоящего Устава;

- организацию и осуществление профессиональной подготовки, стажировки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и персонала, работающих на опасных производственных объектах и (или) ответственных за обеспечение охраны труда и промышленной безопасности современных производств, в том числе энергобезопасность, энергоэффективность предприятий;

- осуществление дополнительного образования детей и взрослых, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.3. Образовательная организация реализует самостоятельно разработанные программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования, а также оказывает образовательные услуги в рамках уставной деятельности Образовательной организации.

3.4. Для достижения поставленных целей Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, стажировку, повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов, работников и персонала, по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам, оказывает дополнительные образовательные услуги, преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, прием квалификационных экзаменов, оценку профессиональной квалификации по заявкам юридических и физических лиц и по направлениям предусмотренным настоящим Уставом;
- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций, учебных пособий, курсов, в том числе реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- использует в работе учебные планы, программы, методические материалы учебные пособия, разработанные ранее кем-либо по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- организует и проводит практические занятия, лекции, конференции, семинары в рамках уставной деятельности;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения;
- осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебную и научно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- устанавливает связи с неправительственными и правительственными международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, представляющими услуги в области образования;
- оказывает консультационные услуги по всем направлениям деятельности Образовательной организации, в том числе разовые индивидуальные консультации.

3.5. Деятельность Образовательной организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Образовательной организацией с физическими лицами и юридическими лицами.

3.6. Обучение в Образовательной организации платное. Стоимость обучения устанавливается организацией самостоятельно на основании конъюнктуры рынка и калькуляции затрат.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Образовательной организацией локальными нормативными актами.

4.2. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.3. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Количество учебных групп определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и юридических лиц, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, установленных законодательством РФ.

4.4. Условия, формы обучения и сроки освоения учебных программ определяются договором об образовании, заключенным между Образовательной организацией и гражданами, изъявившими желание получить образовательные услуги, или юридическими лицами, направляющими своих сотрудников на обучение.

4.5. Срок освоения программ устанавливается Учебно-методическим советом в зависимости от вида и направленности образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования.

4.6. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационных работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Сроки стажировки определяются Образовательной организацией самостоятельно, исходя из целей обучения.

При реализации основных и дополнительных профессиональных программ Образовательная организация вправе применять формы организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и посредством сетевых форм их реализации.

По запросу заказчика Организация организует освоение образовательных программ непосредственно у заказчика либо по индивидуальным планам на базе Образовательной организации.

Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время, выходные и праздничные дни.

Генеральный директор Образовательной организации имеет право вносить изменения в режим занятий.

4.7. Порядок приема:

4.7.1. Прием на обучение граждан производится на основании личного заявления или направления организаций, предприятий, учреждений, служб занятости, других юридических лиц в порядке, установленном в Положении об образовательном процессе, утвержденным Генеральным директором. При приеме поступающих Образовательная организация обязана ознакомить их с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7.2. К освоению учебных программ допускаются: лица различного возраста, имеющие основное общее, среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Предельный возраст слушателей в Образовательной организации не устанавливается.

4.7.3. В Образовательную организацию могут быть приняты лица независимо от их гражданства и места жительства. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается Учебно-методическим советом в соответствии с видом образовательной программы.

4.8. Порядок отчисления обучающихся.

4.8.1. Отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по личному заявлению обучающегося с указанием причин;
- при академической неуспеваемости, не устраненной в установленные сроки;
- при невыполнении условий Договора между Образовательной организацией и обучающимся;
- при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка для обучающихся Образовательной организации. Под грубыми нарушениями Правил внутреннего распорядка следует понимать:
 - умышленное уклонение от обучения в течение более половины времени, отведенного на обучение;
 - оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Образовательной организации в грубой словесной или действенной форме в присутствии третьих лиц;
 - применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение алкоголя, наркотических и психотропных веществ в стенах Образовательной организации или во время образовательного процесса;
- причинение ущерба имуществу Образовательной организации, обучающихся, сотрудников, посетителей Образовательной организации.

4.8.2. Решение об отчислении оформляется приказом Генерального директора. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе Генерального директора.

4.9. В Образовательной организации установлены следующие формы аттестации обучающихся:

- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация;
- при промежуточной и итоговой аттестации установлены следующие оценки знаний, обучающихся: «сдал», «не сдал», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

4.10. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- тестирование;
- зачет;
- защита реферата;
- устная аттестация по билетам;
- собеседование.

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

Количество предметов, форма проведения промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся и для каждого предмета определяется Учебно-методическим советом Образовательной организации. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

4.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую учебную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца: свидетельство о присвоении квалификации, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.12. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, самостоятельно установленными Образовательной организацией.

4.13. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: преподавательский, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал Образовательной организации (далее работники), обучающиеся (лица, обучающиеся в Образовательной организации) и их представители. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, приоритета человеческих ценностей, уважения к личности обучающегося, в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. Права и обязанности работников, обучающихся и их представителей, устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами Образовательной организации. Трудовые отношения работников Образовательной

организации регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Образовательной организации подписывает Генеральный директор Образовательной организации.

5.3. Образовательная организация в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленного законом уровня. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Образовательной организации граждан, их социальное обеспечение и страхование регулируется трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

5.4. Преподавательский и иной персонал имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию, в том числе за счет средств Образовательной организации;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранным в органы управления Образовательной организации;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Образовательной организации;
- пользоваться информационными и методическими фондами, также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Образовательной организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Образовательной организации.

5.5. Работники Образовательной организации обязаны:

- проводить занятия в соответствии с расписанием занятий Образовательной организации;
- уважать и соблюдать права и свободы обучающихся; не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;
- в случае невозможности проведения учебных занятий по расписанию ставить в известность администрацию Образовательной организации;
- ответственно и творчески относиться к работе, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, обучающихся;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- заботиться о здоровье и безопасности обучающихся, своей жизни и жизни других работников Образовательной организации;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- сообщать администрации Образовательной организации о наличии угрозы жизни или здоровью обучающегося;

- предоставлять возможность администрации Образовательной организации посещать свои занятия, мероприятия для осуществления контроля в соответствии с планом работы Образовательной организации;

- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных актов и распоряжений администрации Образовательной организации, соблюдать нормы профессиональной этики и внешнего вида, культуру поведения в Образовательной организации;

- выполнять условия трудового договора.

5.6. Педагогический работник Образовательной организации имеет право:

- участвовать в работе органов управления Образовательной организации, предусмотренных в Уставе Образовательной организации;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

- требовать от администрации Образовательной организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям дни недели (периоды времени, в течение которых Образовательная организация осуществляет свою деятельность), свободные от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы;

- участвовать в научной и экспериментальной работе Образовательной организации;

- на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые в Санкт-Петербурге педагогическим работникам образовательных учреждений;

- иные права в соответствии с действующим законодательством, иные права, предусмотренные коллективным договором, должностными инструкциями и другими локальными актами Образовательной организации.

5.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Образовательной организации норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.8. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой деятельности Образовательной организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.9. Права и обязанности, Обучающихся определяются локальными нормативными актами Образовательной организации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

6.1. Образовательная организация является работодателем для персонала Образовательной организации. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ и Правилам внутреннего трудового распорядка.

6.2. Прием и увольнение работников в Образовательной организации осуществляет руководитель Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого со следующими документами:

- уставом;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- инструкциями по охране труда и соблюдению правил безопасности.



6.3. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.5. Трудовой договор с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и по инициативе администрации Образовательной организации до истечения срока действия трудового договора по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Образовательной организации без согласия профсоюза.

6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Права и обязанности работников Образовательной организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.8. Заработная плата и должностные оклады работников Образовательной организации выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

6.10. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников



Образовательной организации составляет 40 часов в неделю, может осуществляться по графику, утвержденному Генеральным директором Образовательной организации.

6.11. Организация обеспечивает хранение информации о личном составе работников и при ликвидации Образовательной организации сдает документы на государственное хранение в установленном законом порядке.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

7.1. Управление Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом на основании принципов демократии, гласности, разумного сочетания единоначалия и коллективного самоуправления.

7.2. Образовательной организации самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования.

7.3. Органами управления Образовательной организации являются:

7.3.1. Учредитель;

7.3.2. Генеральный директор Образовательной организации;

7.3.3. Педагогический совет Образовательной организации;

7.3.4. Общее собрание работников Образовательной организации.

7.4. Учредитель и его компетенция:

7.4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью в Образовательной организации осуществляется Учредителем. Он является высшим органом управления.

7.4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- Учредитель принимает решение по вопросам исключительной компетенции – единолично;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Образовательной организации;
- назначение Генерального директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- образование других органов и досрочное прекращение их полномочий.

7.5. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Персональный состав Педагогического совета определяется по рекомендации Генеральным директором Образовательной организации.

Членами Педагогического совета являются педагогические и методические работники Образовательной организации, Генеральный директор, являющийся председателем педагогического совета, руководители структурных подразделений.

Состав педагогического совета утверждается Учредителем.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (пять) лет. В случае увольнения из Образовательной организации работника, являющегося членом педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Образовательной организации.

7.6. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Генеральным директором Образовательной организации.

7.7. Педагогический совет Образовательной организации:

7.7.1. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

7.7.2. Принимает решения о предметах, формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

7.8. На заседаниях Педагогического совета Образовательной организации могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов работники и обучающиеся, не являющиеся членами Педагогического совета Образовательной организации.

7.9. Решения Педагогического совета Образовательной организации являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов присутствующих.

Решения Педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Генеральным директором Образовательной организации - председателем Педагогического совета Образовательной организации.

7.10. Общее собрание работников Образовательной организации. Формируется на срок трудовым договором.

7.10.1. Ежегодно, не позднее двух месяцев с начала календарного года, Генеральный директор созывает общее собрание всех работников Образовательной организации

7.10.2. Общее собрание работников Образовательной организации вправе рассмотреть и утвердить основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, вопросы учебной, учебно-методической работы, проект коллективного договора.

7.10.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более 50% работников штатного расписания, для которых работа в Образовательной организации является постоянным местом работы. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствовавших на собрании, и являются рекомендательными для Генерального директора и Педагогического совета.

7.11. Генеральный директор Образовательной организации, назначается на срок 5 лет.

7.11.1. Генеральный директор, назначаемый Учредителем, является единоличным исполнительным органом и осуществляет непосредственное управление Образовательной организацией;

7.11.2. Запрещается занятие должности Генерального директора Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

7.11.3. Права и обязанности генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Генеральным директором трудовым договором.

7.11.4. Генеральный директор действует от имени Образовательной организации без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.11.5. Генеральный директор Образовательной организации:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;
- заключает договоры, в том числе международные контракты, выдает доверенности работникам Образовательной организации;
- открывает расчетные и другие счета в отделениях банка и иных кредитных организациях;
- издает приказы и распоряжения утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации;
- осуществляет прием на работу и расстановку руководящих кадров и всех категорий персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации, распределяет должностные обязанности работников, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с



действующим законодательством, осуществляет прием на работу работников Образовательной организации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

- обеспечивает своевременную уплату Образовательной организацией налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством;

- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством;

- может передать свои полномочия полностью или частично другим лицам на основании доверенности или приказа о наделении должностных лиц полномочиями;

7.11.6. Генеральный директор в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Образовательной организации его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Образовательной организации.

7.12. В Образовательной организации может заключаться коллективный договор между трудовым коллективом и Образовательной организацией.

Договор регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работниками и администрацией Образовательной организации, не определенные настоящим Уставом.

Права и обязанности педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного персонала Образовательной организации определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников Образовательной организации регулируются на основании трудового договора/контракта.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .

8.1. Деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с Уставом Образовательной организации на условиях самофинансирования. В отдельных случаях деятельность может финансироваться Учредителем.

8.2. Финансовые средства Образовательной организации образуются за счет:

8.2.1. имущества и денежных средств, предоставленных Учредителем;

8.2.2. доходов от приносящей деятельности предусмотренной настоящим Уставом;

8.2.3. доходов, получаемых от использования собственности Образовательной организации;

8.2.4. других, не запрещенных законом, поступлений.

8.3. Образовательной организации несет расходы:

8.3.1. на содержание помещений, оборудования и коммунальные услуги;

8.3.2. на выплату заработной платы преподавательскому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу;

8.3.3. на формирование фондов Образовательной организации;

8.3.4. на создание методического и технического обеспечения учебного процесса, разработку программ, тестов, видео- и звукозаписи, и других материалов;

8.3.5. иные расходы, определяемые сметой Образовательной организации.

8.4. Образовательная организация самостоятельно развивает свою материально-техническую базу с учетом имущества и средств, предоставленных Учредителем, а также собственных средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективно использование закрепленной за ней собственности и выделенных ей денежных средств.

8.5. Имущество Образовательной организации, переданное ей Учредителем по договору на праве безвозмездного пользования, является собственностью Учредителя, и Образовательная организация использует его в соответствии с назначением имущества, уставными целями

деятельности, законодательством РФ.

8.6. Образовательная организация вправе:

8.6.1. использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, закрепленные за ней Учредителем, или являющиеся её собственностью в порядке, определенном Учредителем;

8.6.2. сдавать в субаренду закрепленное за ним на правах аренды имущество с согласия Учредителя;

8.6.3. с согласия Учредителя использовать закрепленные за Образовательной организацией финансовые средства и иные объекты собственности для осуществления приносящей доход деятельности и совместной с другими юридическими лицами деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:

8.7.1. организация разработок, создание и использование научно-технической продукции в области экономики, экологии, образования, культуры, социально-экономического развития;

8.7.2. издание и распространение учебных пособий, печатной продукции; полиграфические работы и услуги, в соответствии с уставной деятельностью Образовательной организации;

8.7.3. осуществление издательско-полиграфической деятельности, тиражирование и ксерокопирование печатных материалов, в соответствии с уставной деятельностью Образовательной организации;

8.7.4. проведение консультаций в рамках уставной деятельности Образовательной организации;

8.7.5. разработка программных и методических средств обучения специалистов и работников, создание баз данных в соответствии с целями Устава;

8.7.6. разработка методических, проектов нормативных и иных документов, рекомендаций, технических требований, документации, используемой в различных отраслях в соответствии с направлениями деятельности организации.

8.8. Образовательная организация ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Все имущество Образовательной организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Образовательной организации. Образовательная организация осуществляет пользование своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

9.1. Образовательная организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов. Образовательной организации представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) об образовательных профессиональных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов

Образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии);

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Информация и документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.



10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10.4. Перечень локальных нормативных актов Образовательная организация устанавливает в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

10.5. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах в Образовательной организации.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Генерального директора, скрепляются печатью Образовательной организации и подписью Генерального директора.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Образовательная организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Образовательной организации, локальные нормативные акты Образовательной организации;
- решение Учредителя о создании Образовательной организации, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Образовательной организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Образовательной организации;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Образовательной организации;
- документы, подтверждающие право на ведение образовательной деятельности Образовательной организации;
- документы, подтверждающие права Образовательной организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние и локальные документы Образовательной организации;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Образовательной организации;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Образовательной организации, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

11.2. Образовательная организация обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Образовательной организации.

11.3. Образовательная организация хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.2. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

12.3. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, проводится инвентаризация имущества, находящегося в собственности Образовательной организации.

12.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.5. Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем.

12.6. Образовательной организации может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Ликвидация Образовательной организации влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

12.7. Учредитель Образовательной организации или суд, принявший решение назначает ликвидационную комиссию (ликвидатор) о ликвидации Образовательной организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Образовательной организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатор) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Образовательной организации выступает в суде.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательной организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

12.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Образовательной организации.

12.11. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Образовательной организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.12. Выплата сумм кредиторам Образовательной организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатор) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Образовательной организации.

12.14. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с документами Образовательной организации на цели развития образования, предусмотренные Уставом. В случае если использование имущества Образовательной организации в соответствии с его документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.15. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.16. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Образовательной организации или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Образовательная организация обязана обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

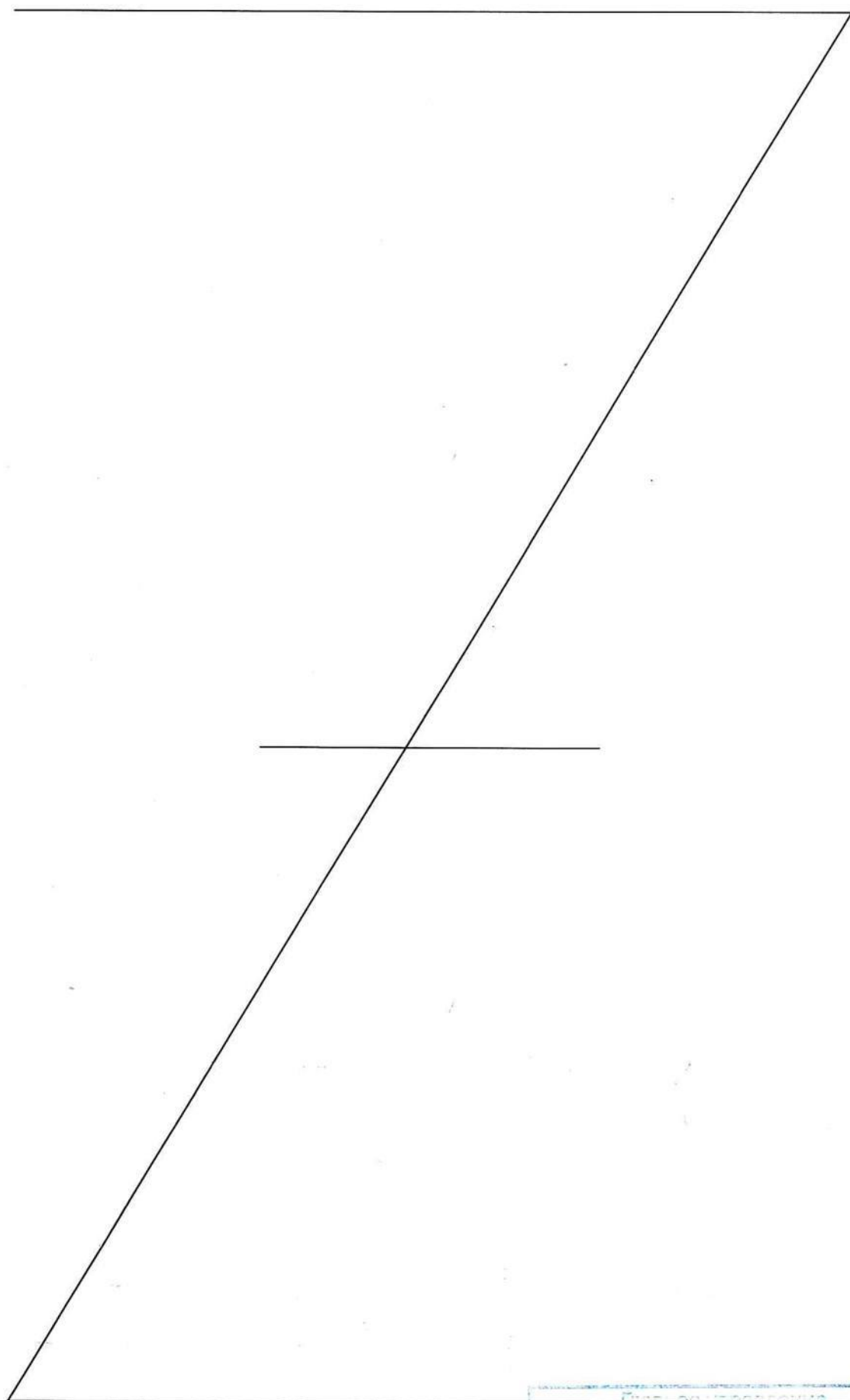
12.17. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.18. При ликвидации Образовательной организации ее документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.19. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся на основании решения Учредителя и регистрируются в установленном законодательством порядке.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПРОМЫШЛЕННОЙ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ», принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 26 января 2023 года, учетный номер 7814041619.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПРОМЫШЛЕННОЙ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 февраля 2023 года за государственным регистрационным номером 2237800297513 (ОГРН: 1107800006500, 03 сентября 2010 года).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

«08» февраля 2023 года

