

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПРОМЫШЛЕННОЙ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

И. А. Борисов

«27 января» 2023 г.

Положение о дополнительной профессиональной программе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПРОМЫШЛЕННОЙ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ» (далее – образовательное учреждение).

1.2 ДПП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины:

- компетенция – способность (готовность) обучающегося применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности;

- модуль - относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть ДПП, отвечающая за формирование компетенции, некоторой ее части или общей части группы родственных компетенций.

- квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации – ДПП, направленная на углубленное изучение теоретических знаний и овладение практическими умениями и навыками обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах, обеспечивающими совершенствование профессиональных компетенций руководящих работников и специалистов в сфере промышленной безопасности

2. Структура ДПП

2.1 ДПП состоит из следующих элементов:

Общие положения:

- цель реализации ДПП;
- планируемые результаты освоения ДПП;
- трудоемкость и срок освоения ДПП;
- категория слушателей и требования к уровню их подготовки;
- форма обучения;
- итоговая аттестация;
- учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП:

- график учебных мероприятий;
- учебный план ДПП;
- учебно-тематический план ДПП
- фонды оценочных средств;
- итоговая аттестации;

3. Разработка ДПП

3.1 ДПП разрабатывается преподавателем образовательного учреждения совместно со специалистами.

3.2 При разработке ДПП учитываются квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Также учитываются нормативные правовые акты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному.

3.3 Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДПП, является генеральный директор образовательного учреждения.

3.4 ДПП утверждается генеральным директором образовательного учреждения.

4. Содержание ДПП

4.1 Общие положения

4.1.1 Цель ДПП заключается в углубленном изучении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками обеспечения промышленной безопасности на опасных производственных объектах, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций руководящих работников и специалистов в сфере промышленной безопасности

4.1.2 Планируемые результаты освоения ДПП

Результаты освоения ДПП определяются целями программы и представляют собой владение определенными умениями и навыками:

- умение организовать безопасное выполнение работ на опасных производственных объектах;
- организация безаварийного выполнения работ;
- соблюдение промышленной безопасности технологических систем и их документального оформления;
- работа с технической документацией.

4.1.3 Трудоемкость освоения слушателями ДПП указывается в часах и включает в себя теоретическое обучение и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых

результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

4.1.4 Нормативные документы для разработки ДПП:

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- профессиональные стандарты, квалификационные справочники по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и другие нормативные документы профессиональных сообществ;
- нормативно-методические документы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
- локальные нормативные акты образовательного учреждения.

4.1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

К освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее (высшее профессиональное) образование;

4.1.6 Форма обучения

Форма обучения по ДПП определяется образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.

При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.1.7 Итоговая аттестация

Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма итоговой аттестации определяется разработчиком программы.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.1.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение

При разработке ДПП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации данной программы. Слушатели должны быть обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой и доступом к современным информационным базам данных.

4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП

4.2.1 График учебных мероприятий

По программам повышения квалификации составляется график учебных мероприятий, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения и итоговой аттестации.

4.2.2 Учебно-тематический план

В учебно-тематическом плане ДПП отображается логическая последовательность освоения разделов и тем модулей.

Для каждого модуля в учебно-тематическом плане указываются виды учебной работы и формы итоговой аттестации.

4.2.3 Фонд оценочных средств

Фонды оценочных средств составляются для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации по ДПП могут включать: контрольные вопросы для экзаменов, тесты, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, заявленных в п. 4.1.2 настоящего Положения.

4.2.4 Итоговая аттестация

Требования к содержанию и проведению итоговой аттестации определяются разработчиком ДПП.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Учебно-методическом совете образовательного учреждения и утверждаются генеральным директором.

Приложение А
Макет программы повышения квалификации

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального
образования
«УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ ПРОМЫШЛЕННОЙ И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
_____ И. А. Борисов
«__» _____ 20__ г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

(указывается наименование программы)

Санкт-Петербург – 20__ г.

Содержание

- 1 Общие положения
 - 1.1 **ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
 - 1.2 Планируемые результаты освоения программы
 - 1.3 Трудоемкость и срок освоения программы
 - 1.4 Нормативные документы для разработки программы
 - 1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки
 - 1.6 Форма обучения
 - 1.7 Промежуточная и итоговая аттестация
 - 1.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП
- 2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
 - 2.1 Учебный план программы
 - 2.2 Фонд оценочных средств

1. Общие положения

1.1 Цель программы

Рекомендуется формулировать цель программы как совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации слушателя.

1.2 Планируемые результаты освоения программы

Необходимо указать профессиональные компетенции, совершенствование или получение которых определяется целью программы. Определение компетенций осуществляется на основе анализа трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт, или перечня компетенций, содержащихся в ФГОС ВПО (ВО, СПО), а также требований заказчика.

1.3 Трудоемкость и срок освоения программы

Трудоемкость программы повышения квалификации рекомендуется определять в часах, включающих все виды учебных занятий и учебных работ слушателя, практики, стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы повышения квалификации.

Срок освоения слушателями программы повышения квалификации может определяться формой реализации программы (очная, очно-заочная, заочная) и режимом занятий. Если программа реализуется в сетевой форме или с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, то рекомендуется описать данные особенности реализации.

1.4 Нормативные документы для разработки программы

При разработке программы повышения квалификации рекомендуется учитывать следующие законодательные и нормативно-правовые акты:

- законодательные и нормативно-правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- квалификационные справочники должностей руководителей, специалистов и других служащих;
- профессиональные стандарты;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие учебно-методическую деятельность ОГУ;
- рекомендации по формированию программ повышения квалификации, разработанные профессиональными сообществами.

1.5 Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Необходимо указать категорию специалистов, на которых рассчитана программа, и требования к их квалификации и уровню образования.

1.6 Форма обучения

Рекомендуется указать форму обучения по программе повышения квалификации (очная, очно-заочная, заочная).

1.7 Промежуточная и итоговая аттестация

В данном пункте указывается форма промежуточной (в соответствии с учебным планом) и итоговой аттестации слушателей, критерии оценки освоения программы и форма выдаваемого удостоверения о повышении квалификации (Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании ОГУ от 03.12.2013 г. №46-д).

1.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение ДПП

Рекомендуется указать требуемое для реализации программы материально-техническое и информационное оснащение учебных аудиторий и рекомендуемые информационные источники для слушателей (рекомендуемые литература, периодические издания, ресурсы сети Интернет).

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы

2.1 Учебный план программы

Рекомендуется следующая форма учебного плана программы повышения квалификации:

**Учебный план
программы повышения квалификации
«наименование программы»**

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Объем работы слушателя, ч.				Формы контроля
		Всего	Аудиторная работа		Самосто- ятельная работа	
			ЛК	ПЗ/ЛЗ		
1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел (модуль) 1					
1	2	3	4	5	6	7
1.1						
1.2						
2	Раздел (модуль) 2					
...	...					
	Итого					
	Итоговая аттестация					
	Всего					

2.2 Фонд оценочных средств

Приводятся все оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации слушателей: тесты, контрольные вопросы и задания (к зачету, экзамену), примерная тематика выпускных работ и т.д.

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О, подпись)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О, подпись)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О, подпись)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О, подпись)